Standards Agenda Format

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meeting:** | *Discussione sui contenuti del Problem Statement e suddivisione dei compiti* | **Facilitator/Chairperson:** | *S.Bene* |
| **Date:** | 13/10/2021 - 18:00 | **Minute Taker:** | A.Penna |
| **Location:** | Microsoft Teams | **Time Keeper:** | L.Cozzolino |
|  |  | | |
| **In Attendance:** | A.Penna[APe]; L.Cozzolino[LCo]; R.Napoli[RNa]; S.Bene[SBe] | | |
|  |  | | |
| **cc.:** | *-* | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Agenda |
| **1.** | **Obiettivi**  Iniziare a lavorare al Problem Statement |
| **2.** | **Argomenti da discutere[1h 20min]**  2.1 Problema da risolvere e obiettivi del progetto  2.2 Diversi scenari  2.3 Requisiti funzionali  2.4 Requisiti non funzionali  2.5 Project Schedule  2.6 Target Environment  2.7 Client Acceptance Criteria |
| **3.** | **Conclusioni[5 min]**  3.1 Assegnazione dei vari action items |